

# Kedves Olvasó!

**E**hasábokon időnként „házunk tájáról” is írunk, hogy zökkenőmentesebbé tegyük a lapkészítést. Miután minden szerzőnk olvasónk is, s minden olvasónk potenciális szerzőnk, időszerűnek találtuk közölni a lapban történő publikálás feltételeit. Az alábbiakat tehát egyaránt ajánljuk eddigi és majdani szerzőink szíves figyelmébe.

**A** Marketing & Menedzsment olyan – elsősorban eredeti – anyagokat közöl, amelyek témájukat a marketing, illetve a tág értelemben vett menedzsmenttudományok valamelyik területéről veszik. A Marketing & Menedzsment szívesen ad nyilván-

## SZERZŐINK FIGYELMÉBE!

nosságot egyetemi oktatók, tudományos kutatók, gyakorlati szakemberek és mások olyan, jó magyarsággal vagy korrekt angolul megfogalmazott írásainak, amelyek hozzájárulnak a fenti tárgykörökben felmerült új gondolatok napvilágra kerüléséhez; elméleti koncepciók, új módszerek és gyakorlati tapasztalatok megismeréséhez. A Marketing & Menedzsment feladatának tartja, hogy lehetőséget nyújtson a megalapozott vélemények kifejtéséhez, a szakmai vitákhoz, ugyanakkor szeretné elérni, hogy a különféle szakterületek elméleti és/vagy gyakorlati művelői véleményét cseréljenek egymással szakkérdésekről. A Marketing & Menedzsment – mint kéthavonta megjelenő folyóirat – elsősorban kellő súllyú, időtálló témákkal foglalkozik.

**A** Marketing & Menedzsment szerkesztői a szerzőktől a következők betartását kérik:

1. A cikkeket az alábbi címek valamelyikére kérjük küldeni:
  - a) Marketing & Menedzsment szerkesztősége  
Lantos Antal főszerkesztő, 1373 Budapest 5. Pf. 617.

- b) JPTE Közgazdaságtudományi Kar Marketing Tanszék, Dr. Fojtik János egyetemi adjunktus, 7622 Pécs, Rákóczi u. 80.
2. A cikkek ne legyenek hosszabbak 15 szabvány gépelt oldalnál (köriülbélül 27 000 leütés).
  3. A cikkeket két példányban, írógéppel vagy számítógéppel, szabvány A/4-es papír egyik oldalára, 2-es sortávolsággal kérjük írni. Egy oldalon 30 sornál több ne legyen. Az oldalakat kérjük megszámozni.
  4. Az ábrákat és táblákat megfelelően sorszámozva és címmel ellátva, külön oldalakon kérjük. Jelölésük: 1. ábra; 1. tábla. Az ábrák és táblák helyét a szövegben kérjük megjelölni.
  5. A lábjegyzeteket megfelelően sorszámozva az előfordulási oldalon kérjük megadni, megjelölve (ha van) a hivatkozott szerző nevét, a munka megjelenésének évszámát, és ha pontos idézetről van szó, az oldalszámot is. (Például: Törzsök, 1983; 34.)
  6. A megfelelő könyvészeti adatokat (szerző, cím, kiadó, a kiadás éve) tartalmazó irodalomjegyzéket a munka végén kérjük felsorolni.
  7. Kérjük a szerzőket, hogy körülbelül 2 oldalanként (4000 leütésenként) alcímeket alkalmazzanak.
  8. Kérjük a szerzőket, hogy nevük mellett munkahelyüket és beosztásukat, vagy valamilyen egyéb, fontosnak tartott biográfiai adatukat közöljék; továbbá azt a címet, telefonszámot, e-mail-t, ahol elérhetők.
  9. Kérjük a szerzőket, hogy külön lapon mellékeljék a cikk tartalmi összefoglalóját (nem kiragadott idézeteket), 15 sornál (900 leütés) nem hosszabb terjedelemben.
  10. A számítógépen (WinWord 2.0, 5.0, WordPerfect 5.1) írott anyagokat, ha arra mód van, floppyn is kérjük.
  11. A szerzőkkel a kiadó szerződést köt, és a cikkeket díjazza.
- A fentiek szerinti írásait várjuk:  
a Szerkesztőség